

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 2/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 376/KH-UBND ngày 25/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang công tác cải cách hành chính năm 2025;

Để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm 2025 theo công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp cải cách hành chính của UBND tỉnh đề ra trong năm 2025.

- Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của UBND tỉnh.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định và góp ý văn bản quy phạm pháp luật, công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật gắn với theo dõi việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; công khai trên cổng thông tin điện tử của tỉnh và cổng thông tin điện tử của Sở.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong cơ quan về công tác CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nâng cao chất lượng giải quyết công việc của tổ chức, công dân thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Sở.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở.

Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC năm 2025.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025 tại Sở Tư pháp, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các chỉ thị, quyết định, kế hoạch của cấp trên về công tác CCHC. Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về CCHC, KSTTHC năm 2025.

- Tổ chức phát động và thực hiện tốt chuyên đề công tác thi đua, khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025 tại Sở Tư pháp. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC đúng quy định.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh năm 2025 đảm bảo đúng quy định và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nâng cao chất lượng thẩm định dự thảo văn bản QPPL của HĐND và UBND tỉnh do các sở, ban, ngành gửi đến; Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố các văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực toàn bộ và một phần.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025; kế hoạch kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề các lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; kế hoạch kiểm tra quản lý, xử lý vi phạm hành chính năm 2025. Đồng thời, phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện có liên quan tiếp tục thực hiện tốt quy chế phối hợp thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật và công tác quản lý, xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 19/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các TTHC bằng hình thức trực tuyến, nhất là Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà

soát phát hiện các quy định TTHC rườm rà, không cần thiết để kịp thời sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi có hồ sơ trễ hẹn.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong việc giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp.

#### **4. Cải cách tổ chức, bộ máy**

Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bộ máy tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở phù hợp với quy định.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2025, nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu công việc và vị trí việc làm.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân theo chuẩn chức danh và vị trí việc làm.

- Thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức để phát huy hiệu quả công tác. Thực hiện đúng các quy trình, thủ tục, đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của các dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp; cải thiện chất lượng phục vụ các dịch vụ công y tế, giáo dục...

- Tăng cường quán triệt công tác công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TTBTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC; Công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số**

- Nâng cao nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số cho công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; tham gia tập huấn cho công chức, viên chức kiến thức cơ bản về Chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin; triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ Chuyển đổi số của Sở.

- Triển khai, phát triển các nền tảng số để các cơ quan nhà nước quản lý, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt từ cấp tỉnh đến cấp xã, phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới xây dựng Chính quyền số, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn.

- Nâng cấp, hoàn thiện kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia để cung cấp các dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp; Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng toàn trình trong phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, bảo đảm nguyên tắc tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông và Văn phòng UBND tỉnh; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 điện tử tại Sở.

## **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025 (có Phụ lục kèm theo)**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Kế hoạch này, thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính và các công việc được lồng ghép trong hoạt động chuyên môn của Sở.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện

của năm 2025 và thực hiện các báo cáo định kỳ.

- Kinh phí có phát sinh thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách được cấp của cơ quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) để kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khái**

**PHỤ LỤC**  
**TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP, ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Sở Tư pháp)*

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN <sup>1</sup>	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (8 nhiệm vụ)</b>				
1	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2025 của Sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 10/01/2025
2	Ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025
3	Ban hành kế hoạch tự kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025
4	Ban hành kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025
5	Ban hành kế hoạch rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025
6	Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính tại Sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025

<sup>1</sup> Tổng số nhiệm vụ năm 2025: 22 nhiệm vụ.

7	Ban hành kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025
8	Báo cáo công tác CCHC quý I, 6 tháng, quý III và năm	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ (5 nhiệm vụ)</b>				
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2025	Kế hoạch	Phòng Xây dựng và Kiểm tra VBQPPL	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 12/2024
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025	Kế hoạch	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi THPL	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 01/2025
3	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2024	Báo cáo	Phòng Xây dựng và Kiểm tra VBQPPL	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 02/2025
4	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang	Báo cáo	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi THPL	Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện	Tháng 12/2025
5	Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực	Quyết định	Phòng Xây dựng và Kiểm tra VBQPPL	Các sở, ban, ngành	Tháng 01/2025
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (2 nhiệm vụ)</b>				

1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC ngành Tư pháp áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025
2	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b> (1 nhiệm vụ)				
1	Kiểm toàn tổ chức cán bộ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở, bố trí sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với năng lực và vị trí việc làm	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b> (1 nhiệm vụ)				
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b> (2 nhiệm vụ)				
1	Thực hiện Quy chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí năm 2025.	Quy chế chi tiêu nội bộ; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2025
2	Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Quy chế chi tiêu nội bộ; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Năm 2025
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b> (1 nhiệm vụ)				

1	Ban hành kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Kiên Giang năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025
<b>VIII</b>	<b>ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 (2 nhiệm vụ)</b>				
1	Ban hành kế hoạch xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025
2	Báo cáo áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025